



Администрация

Мясниковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026 г.

№

с. Чалтырь

**О порядке межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при формировании единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально опасном положении**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», порядком межведомственного взаимодействия по выявлению детского (семейного) неблагополучия и алгоритмов реагирования в случаях получения информации о детском (семейном) неблагополучии, утвержденным постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.03.2024 № 2.3-П/12 Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при формировании единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Чубарову Л.Г.

Глава Администрации  
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

**ПОРЯДОК**  
**межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы**  
**профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности**  
**и правонарушений несовершеннолетних при формировании**  
**единого муниципального банка данных семей,**  
**находящихся в социально опасном положении**

**I. Общие положения**

1.1. Единый муниципальный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении (далее - банк данных) - совокупность информационных ресурсов, сформированных на муниципальном уровне, содержащих документированную информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципального образования «Мясниковский район».

1.2. Участниками формирования и использования банка данных являются муниципальные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Органы и учреждения системы профилактики осуществляют пользование банком данных семей посредством обмена служебной информацией.

1.4. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении (далее - семей), осуществляется на основе критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

1.5. Оператором банка данных является отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации Мясниковского района.

**2. Критерии отнесения семей к категории находящихся**  
**в социально опасном положении**

2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним в жилом помещении;
- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возможностям;

- отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.

2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
- необучение детей в школе;
- отсутствие связи родителей со школой;
- отсутствие контроля поведения, местонахождения детей.

2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе – применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);

- применение различных форм насилия.

2.4. Вовлечение детей в противоправные действия.

2.4.1. Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;
- употребление психоактивных веществ;
- занятие бродяжничеством;
- занятие попрошайничеством;
- занятие проституцией;
- другие правонарушения.

2.4.2. Вовлечение детей в совершение преступлений.

2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и детей;
- антиобщественные установки и ориентации;
- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

### **3. Основные цели формирования и использования банка данных**

3.1. Создание единого межведомственного информационно-правового пространства для организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Организация условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семей как важнейшего социального института.

3.3. Профилактика правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в Мясниковском районе.

3.4. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### **4. Основные задачи**

4.1. Оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав.

4.2. Выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

4.3. Осуществление информационного обмена между субъектами профилактической деятельности на различных уровнях управления.

4.4. Разработка и реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

#### **5. Механизм выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и организация учета информации о семьях в банке данных**

5.1. Банк данных формируется на основе сведений о выявленных семьях, предоставляемых органами и учреждениями системы профилактики.

5.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проводится органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам исполнения должностных обязанностей специалистами этих органов, в том числе с использованием информации, полученной от населения.

5.3. Орган, выявивший семью, находящуюся в социально опасном положении, не позднее 3-х календарных дней после выявления проводит:

- первичное обследование жилищно-бытовых условий семьи (ЖБУ) с обязательным участием специалиста органа опеки и попечительства отдела образования Мясниковского района;

- заполняет карту учета семьи, находящейся в социально опасном положении;

- готовит представление о постановке семьи на учет, к представлению прикладывает акт ЖБУ и карту семьи;

- незамедлительно направляет представление и пакет документов (акт ЖБУ, карту учета семьи) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Мясниковского района (далее – КДН и ЗП).

5.4. Основанием для включения семей в банк данных является постановление КДН и ЗП.

5.5. КДН и ЗП:

- на основании акта ЖБУ и карты семьи определяет статус семьи;

- на ближайшем заседании рассматривает вопрос о постановке семьи на профилактический учет;

- определяет основной и вспомогательные субъекты профилактики, работающие с данной семьей;

- направляет постановление о постановке семьи во все заинтересованные субъекты профилактики;

- утверждает индивидуальную программу реабилитации семьи;

- постановлением снимает семью с учета.

5.6. Основной субъект профилактики:

5.6.1. Формирует личное дело семьи, которое содержит:

- акт первичного обследования семьи, находящейся в социально опасном положении;
- постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет;
- карту семьи;
- представление о постановке семьи на учет;
- индивидуальную программу комплексной реабилитации семьи;
- патронажный лист с описанием проводимых с семьей мероприятий, предусмотренных в рамках осуществления патронажа с выводами о ситуации;
- акт контрольного обследования семьи;
- ходатайство о снятии семьи с учета;
- постановление КДН и ЗП о снятии семьи с учета.

5.6.2. Вместе со вспомогательными субъектами составляет индивидуальную программу комплексной реабилитации и подает ее в КДН и ЗП для утверждения.

5.6.3. Вместе со вспомогательными субъектами составляется план проведения реабилитационных мероприятий.

5.6.4. Ведёт патронажный лист с описанием проводимых с семьей мероприятий, предусмотренных в рамках осуществления патронажа с выводами о ситуации.

5.6.5. Собирает со всех субъектов, работающих с семьями, информацию и передает ответственному секретарю КДН и ЗП ежеквартальные отчеты, которые предоставляют в следующие сроки:

до 15 марта, до 10 июня, до 15 сентября, до 5 декабря.

5.7. Вспомогательный субъект профилактики:

5.7.1. Вместе с основным субъектом осуществляет индивидуальную программу комплексной реабилитации; составляет план проведения реабилитационных мероприятий, включая в него мероприятия.

5.7.2. Ведет патронажный лист с описанием проводимых с семьей мероприятий, предусмотренных в рамках осуществления патронажа с выводами о ситуации.

5.7.3. Передает основному субъекту профилактики ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, патронажный лист с информацией о проделанной работе с семьей.

5.8. Если основной субъект профилактики принял решение о снятии семьи с учета по следующим основаниям:

- ситуация в семье изменилась в лучшую сторону;
- семья переехала в другой район, город, государство;
- родителей лишили родительских прав;
- дети достигли совершеннолетия;
- изменение факта гражданского состояния,

то он должен: подать ходатайство в КДН и ЗП, акт контрольного обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи.

В случае принятия решения КДН и ЗП о снятии семьи с учета, основной субъект профилактики, собрав все документы со вспомогательных субъектов,

работающих с данной семьей, сдает сформированное личное дело ответственному секретарю КДН и ЗП под подпись.

5.9. Отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации Мясниковского района вносит информацию о семье в банк данных; обеспечивает обработку, хранение электронной версии банка данных, ее доступ для специалистов органов и учреждений системы профилактики; ежеквартально передает информацию (на электронном и бумажном носителях) в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (приложение №4 к настоящему порядку) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.10. Индивидуальную реабилитационную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляют все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.11. Ответственность за своевременное, достоверное и качественное представление сведений в банк данных возлагается на руководителей органов или учреждений системы профилактики.

## **6. Контроль выявления, учета и организации индивидуальной профилактической работы с семьями**

6.1. Координацию работы по выявлению, учету семей и организации профилактической деятельности осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Мясниковского района, анализируя результаты работы на заседаниях.

6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Мясниковского района в пределах своих полномочий в установленном порядке осуществляет контроль деятельности органов и учреждений системы профилактики по вопросам выявления, учета семей и организации профилактической работы с семьями.

Управляющий делами

Т.А. Барашьян

Приложение №1  
к порядку межведомственного взаимодействия  
органов и учреждений системы профилактики  
семейного неблагополучия, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
при формировании единого муниципального  
банка данных семей, находящихся  
в социально опасном положении

**АКТ  
жилищно-бытовых условий семьи**

\_\_\_\_\_ (фамилия семьи)

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в т.ч: несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние):

Проблемы семьи (на основе соответствия критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении):

Заключения специалистов о необходимости постановки семьи на учет: \_\_\_\_\_

Подписи специалистов, составивших акт:

\_\_\_\_\_ ФИО.  
\_\_\_\_\_ ФИО.  
\_\_\_\_\_ ФИО.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение №2

к порядку межведомственного взаимодействия  
органов и учреждений системы профилактики  
семейного неблагополучия, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
при формировании единого муниципального  
банка данных семей, находящихся  
в социально опасном положении

**Карта учета семьи,  
находящейся в социально опасном положении**

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью

\_\_\_\_\_

2. Дата выявления: \_\_\_\_ 20\_\_ года

3. Основание: постановление КДН и ЗП от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Сведения о семье: категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) \_\_\_\_\_

Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в т. ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Доход на одного члена семьи (со слов) \_\_\_\_\_, источник дохода \_\_\_\_\_

Место регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

5. Состав семьи:

**5.1. Сведения о родителях:**

**Мать:** фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем выдан \_\_\_\_\_

**Отец:** фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем выдан \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем выдан \_\_\_\_\_

**5.2. Сведения о несовершеннолетних членах семьи:**

1. ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_  
Состоит (состоял) на учете с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на учете в учреждениях  
(ПДН ОВД, КДН, др.) \_\_\_\_\_

2. ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_  
Состоит (состоял) на учете с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на учете в учреждениях  
(ПДН ОВД, КДН, др.) \_\_\_\_\_

3. ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_  
Состоит (состоял) на учете с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на учете в учреждениях  
(ПДН ОВД, КДН, др.) \_\_\_\_\_

4. ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_  
Состоит (состоял) на учете с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на учете в учреждениях  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.) \_\_\_\_\_

5. ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_  
Состоит (состоял) на учете с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на учете в учреждениях  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.) \_\_\_\_\_

6. ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

Состоит (состоял) на учете с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на учете в учреждениях  
\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.)

6.\*Перечень проведенных мероприятий, их итоги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.\*Отметка о снятии семьи с учета в областном банке данных:

7.1 Постановление КДН и ЗП от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

7.2. В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, оформившего карту) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\*пп. 6 и 7 заполняются по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей

Приложение №3  
к порядку межведомственного взаимодействия  
органов и учреждений системы профилактики  
семейного неблагополучия, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
при формировании единого муниципального  
банка данных семей, находящихся  
в социально опасном положении

**Индивидуальная комплексная программа реабилитации  
семьи, находящейся в социально опасном положении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата начала реабилитации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата окончания реабилитации)

**Семья** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей), все сведения о родителях отдельно

**Статус семьи:** \_\_\_\_\_

**Сведения о детях:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО детей, данные о детях)  
**Разработчик программы (основной субъект):** \_\_\_\_\_

**Исполнители программы (вспомогательные субъекты):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание постановки на учет: \_\_\_\_\_

Порядок постановки на учет: \_\_\_\_\_

Проблемы семьи	Программа реабилитации			Выполнение программы реабилитации		
	Необходимые мероприятия	Исполнители	Срок	Сведения о проделанной работе	Исполнитель	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Анализ результатов реализации программы: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

Продолжить проведение профилактической работы с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Внести изменения в программу \_\_\_\_\_

Снять с учета с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Критерии постановки на учет:**

- 2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних;
- 2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка;
- 2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи;
- 2.4. Вовлечение детей в противоправные действия;
- 2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей.

**Органы и учреждения системы профилактики:**

- 5.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.2. Органы управления социальной защитой населения;
- 5.3. Органы управления образованием;
- 5.4. Органы по делам молодежи;
- 5.5. Органы управления здравоохранением;
- 5.6. Органы службы занятости;
- 5.7. Органы внутренних дел;
- 5.8 Специализированные учреждения для несовершеннолетних органов социальной защиты населения;
- 5.9. Другие органы.

**Причины снятия с учета:**

- 11.1. Совершеннолетие детей;
- 11.2. По результатам проводимой коррекционно-реабилитационной работы;
- 11.3. По факту лишения родителей родительских прав;
- 11.4. Другое (указать в примечании к отчету).

Приложение №5  
к порядку межведомственного взаимодействия  
органов и учреждений системы профилактики  
семейного неблагополучия, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
при формировании единого муниципального  
банка данных семей, находящихся  
в социально опасном положении

**Патронажный лист**

Семья: \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Необходимые мероприятия</b>	<b>Дата мероприятия</b>	<b>Сведения о проделанной работе</b>	<b>Исполнитель</b>

\*Наименование субъекта \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\*Патронажный лист, подписанный руководителем вспомогательного субъекта профилактики, подается руководителю основного субъекта профилактики. Руководитель основного субъекта профилактики подает информацию в КДН и ЗП в установленные пунктом 5 сроки.

Приложение №6  
к порядку межведомственного взаимодействия  
органов и учреждений системы профилактики  
семейного неблагополучия, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
при формировании единого муниципального  
банка данных семей, находящихся  
в социально опасном положении

Председателю КДН и ЗП

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(субъект профилактики)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Просим Вас рассмотреть вопрос о постановке семьи  
\_\_\_\_\_, проживающей  
по адресу: \_\_\_\_\_, на учет  
в районный банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся  
в социально опасном положении на основании (по причине) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дается подробное обоснование с изложением имеющихся фактов)

\_\_\_\_\_

ФИО и должность лица,  
представляющего субъект профилактики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение №7  
к порядку межведомственного взаимодействия  
органов и учреждений системы профилактики  
семейного неблагополучия, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
при формировании единого муниципального  
банка данных семей, находящихся  
в социально опасном положении

Председателю КДН и ЗП

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(субъект профилактики)

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас рассмотреть вопрос о снятии семьи \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу \_\_\_\_\_,  
с учета в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся  
в социально опасном положении по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО и должность лица,  
представляющего субъект профилактики  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

